受付日　　令和　　年　　月　　日

**みやぎハートフルセンター利用団体登録申込書**

みやぎハートフルセンター　管理責任者　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　申請者（団体名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　連　絡　先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区 　　分 | 新　　規　・　再 発 行　・　変　　更　・　更　　新 | | |
| 使用責任者 |  |  | |
|  |  | |
| 連　　絡　　先 | ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| メール |  |
| 活動内容 | ※規約・定款・パンフレットなど活動内容が確認できる書類を添付してください。 | | |
| 特記事項 | ※発行される書類に記載される宛名を記入してください。 | | |

**【注意・確認事項】**

以下の確認事項をお読みいただき、確認・同意いただけましたら「はい」にチェックしてください

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **確 認 事 項** | 活動内容が社会福祉に関する活動であり、且つ、営利を目的としていない | * はい |
| 求めがあれば、団体名簿提出に同意します | * はい |
| 架空の団体や虚偽の内容で登録したことが判明した場合は、登録を抹消することに同意します | * はい |
| お申込み内容と著しく異なる利用があった場合は、登録を抹消することに同意します | * はい |
| ハートフルセンターのルールや指示に従えないと当センターが判断した場合は、登録を抹消することに同意します | * はい |
| 反社会的勢力と関係を持っておらず、将来においても持たない事を確約します | * はい |

◆登録内容に変更があった場合には、すみやかにハートフルセンターへ連絡してください。

◆個人情報の取扱いについては、みやぎハートフルセンターの運営管理に関する基本協定書別紙６「個人情報取扱特記事項」に基づき、適切にその管理をいたします。